

河南省按比例安排残疾人就业审核网上申报操作手册

第一步：注册认证

打开浏览器输入网址：<http://www.hnzwfw.gov.cn/>

进入“河南政务服务网”首页，如下图：



然后点击“注册”，选择“法人注册”：



输入注册信息，勾选注册协议，点击下一步完成注册，进入实名认证界面：

法人帐号注册

1. 创建用户 2. 实名认证 3. 完成注册

* 用户名:
4-20位字符, 可包含字母、数字、汉字、"_"、下划线, 且字母两个字符, 必须以字母或汉字开头

* 密码:
8-16位字符, 数字、字母、符号至少包含两种

* 确认密码:

* 手机号:

* 图片验证码: 

* 短信验证码:

我已阅读并同意 [《统一身份认证平台用户注册协议》](#)

完善单位信息, 完成实名认证:

河南政务服务网 统一身份认证平台 登录 | 注册

法人帐号注册

1. 创建用户 2. 实名认证 3. 完成注册

网上实名认证 CA证书关联认证 实地实名认证

* 法人类型:

* 企业/机构名称: 完善单位信息, 完成实名认证

* 工商注册号/统一社会信用代码:

* 法定代表人:

* 性别:

* 民族:

* 证件号:

注：如注册时没有实名认证则按照以下步骤进行实名认证：



第二步：登录

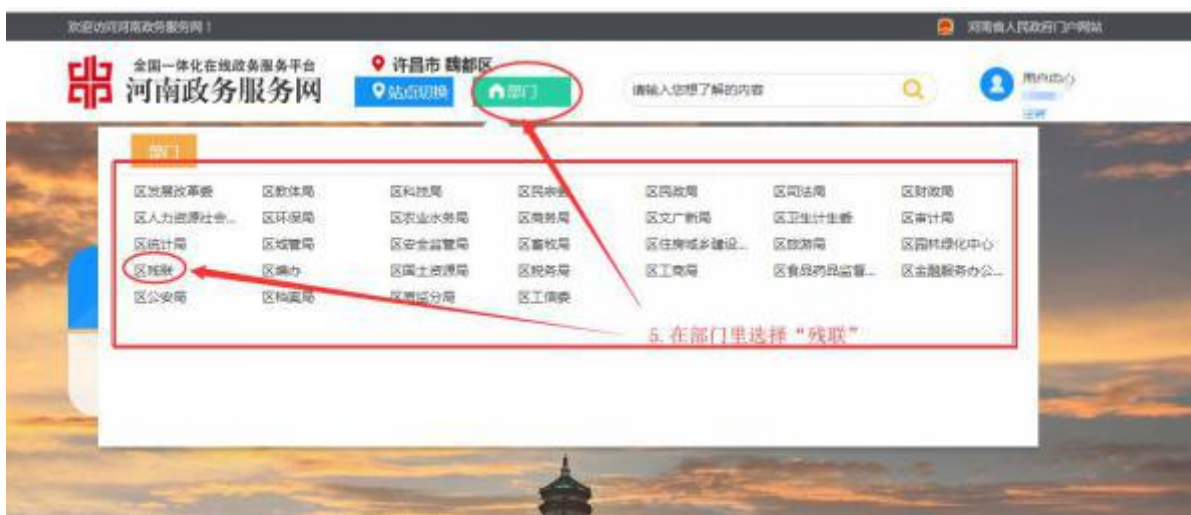
已注册且认证成功为河南政务服务网的实单位用户，可以通过河南政务服务网账号登录系统，点击 **登录** 后进入河南省统一身份认证平台登录界面。



选择“法人登陆”，输入河南政务服务网账号、密码，然后单击【**登录**】按钮，即可完成登录。

第三步：选择业务

登录成功后，点击【**法人办事**】，然后通过【**站点切换**】选择所属县区、通过【**部门**】选择【**残联**】；



在事项列表中找到具体业务——用人单位按比例安排残疾人就业审核，然后点击【在线办理】，进入信息补录界面。



第四步：信息补录

在信息补录界面，补录单位基本信息，勾选使用协议，点击【**申请补录**】按钮；提交后，需由后台工作人员进行审核，1-2 个工作日出审核结果，审核通过后按上述步骤再次登录系统进行申报。

注：如往年申报审核过，则无需信息补录，直接开始申报。

第五步：开始申报

点击【自主申报（一网通办）】或【开始网上申报】按钮进入申报界面：

自主申报(一网通办)

用户登录情况

上次登录时间: 2019年7月1日17:27:35.0
上次登录IP: 192.168.0.34
本次登录IP: 192.168.0.34

证明材料样本 更多

- 用人单位按比例安排残疾人就业情况表
- 企业所得税年度纳税申报表
- 6月、12月工资单
- 劳动合同
- 营业执照
- 税务登记证
- 社保证明
- 残疾证

单位基本信息

单位名称	中医	微机编码	10124
单位代码	142	税务识别号	4101
所属税务机关	唐	所属残联	关
财务负责人	方	传真	
法人代表		法人移动电话	1393
经营地址	郑东	经营地电话	0

第六步：申报残疾人职工信息录入

点击【往年转录】或【新增】按钮，完整录入所有残疾人职工信息。

单位申报残疾职工信息

姓名: 残疾类别: 请选择 残疾等级: 请选择 查询

往年转录 新增 修改 删除就业

序号	姓名	性别	残疾证号	残疾类别	入职时间	岗位	社会保险	月工资	是否新安置
----	----	----	------	------	------	----	------	-----	-------

如点击【往年转录】没有加载出残疾人职工信息，表示往年未申报审核，则需逐一添加残疾人职工信息：

1. 如实完整录入残疾人职工信息；

新增残疾职工			
* 残疾证号	<input type="text"/>	* 姓名	<input type="text"/>
* 残疾类别	<input type="text"/>	* 残疾等级	<input type="text"/>
出生日期	<input type="text"/>	文化程度	请选择
婚姻状况	请选择	家庭住址	<input type="text"/>
* 所属辖区	<input type="text"/>	* 岗位	<input type="text"/>

2. 上传该残疾人职工相应的证明材料。

单位申报残疾职工信息										
姓名:	<input type="text"/>	残疾类别:	请选择	残疾等级:	请选择	<input type="button" value="查询"/>				
<input type="button" value="往年转录"/>		<input type="button" value="新增"/>		<input type="button" value="修改"/>		<input type="button" value="删除就业"/>				
序号	姓名	性别	残疾证号	残疾类别	入职时间	岗位	社会保险	月工资	是否被安置	
1	赵	女	4101811	智力残疾	2016-06-31	动画设计	养老: 医疗	4600.00	否	
2	陈	女	4117291	肢体残疾	2013-08-01	服务员	养老: 医疗	4343.00	否	

赵 证明材料上传情况			
序号	名称	文件数	操作
1	* 残疾人证	文件数量为 (2) 预览 / 删除 导出	上传 拍照上传
2	* 劳动合同	文件数量为 (5) 预览 / 删除 导出	上传 拍照上传
3	* 工资银行转账原始凭证	文件数量为 (3) 预览 / 删除 导出	上传 拍照上传
4	其它证明材料	文件数量为 (1) 预览 / 删除 导出	上传 拍照上传

第七步：单位申报信息录入

残疾人职工信息录入完成后，系统根据《豫财综[2016]12号》实施办法标准自动计算用人单位实际安排的残疾人数，需用人单位录入“申报年度平均职工数”；

单位年度证明材料及申报信息

* 申报年度平均职工数:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
申报残疾职工数:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
申报实际安置数:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

注：用人单位安排 1 名持有《中华人民共和国残疾人证》（1 至 2 级）或《中华人民共和国残疾军人证》（1 至 3 级）的人员就业的，按照安排 2 名残疾人就业计算。

点击【上传】按钮提交“用人单位按比例安排残疾人就业情况表”、“其它证明材料”：

序号	名称	文件	操作
1	* 用人单位按比例安排残疾人就业情况表	文件数量为 (1) 预览/删除 导出	上传 拍照上传
2	其它证明材料	文件数量为 (1) 预览/删除 导出	上传 拍照上传

用人单位按比例安排残疾人就业情况表

(_____年)

用人单位全称(公章)：_____ 统一社会信用代码：_____

单位详细地址：_____

单位类别：1. 企业 2. 事业单位 3. 机关单位 4. 社会团体 5. 民办非企业 6. 其他单位

表
号：豫残联就调1表
制定机
关：河南省残疾人联合会
关：豫统函【 】号
批准文
号：20 年 月

上年平均在职职工总数		上年安排残疾职工总数		视力残疾	听力残疾	言语残疾	智力残疾	肢体残疾	精神残疾	多重残疾	残疾军人		
序号	姓名	身份证号	证件类型	残疾类别/性质	残疾等级	残疾人证号/残疾军人证编号	户籍所在地	户籍性质	文化程度	岗位名称	劳动合同(服务协议)起止时间	申报年度社会保险缴费起止月	本人联系方式(手机号码)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

(此页不够可另附)

申报声明 本单位所申报的残疾人就业相关材料信息真实、准确并完整，与事实相符。 经办人签名：_____ 年

填表说明

- “证件类型”：请填写“残疾人证”或“残疾军人证”；
- “残疾类别/性质”：持《中华人民共和国残疾人证》的请填写“视力残疾”、“听力残疾”、“言语残疾”、“肢体残疾”、“智力残疾”、“精神残疾”或“多重残疾”；持《中华人民共和国残疾军人证》的请填写“因公”、“因病”或“因战”；
- “户籍所在地”：请填写“××省(市)××市(区/县)××区(街道/乡/镇)”；
- “户籍性质”：请填写“本市城镇”、“本市农村”或“外省市”；
- “文化程度”：请填写“初中及以下”、“高中(中专、技校、职高)”、“大专(高职)”或“本科及以上”；
- “岗位名称”：请按照残疾人实际岗位填写；
- “劳动合同(服务协议)起止时间”：签订固定期限的残疾人请填写起止年月，如“2015.08-2016.07”，签订无固定期限的残疾人请填写“无固定期限”，在编职工请填写“无固定期限”。

用人单位按比例安排残疾人就业情况表样

第八步：提交申报

资料上传完毕，点击【提交申报】。申报完成后，需由后台工作人员进行审核，1-2 个工作日出审核结果。



第九步：查看审核结果

待审核完成后，再次登录系统后显示审批结果，并生成《按比例安排残疾人就业情况认定反馈表》，用户可自行下载打印。

2019年审批结果

您单位申报安置残疾职工 2.00 人。
经认定，计入残疾职工 2.00 人，不计入残疾职工 0.00 人，实际安置数为 3.00 人。
审批意见：审批通过

[附件：按比例安排残疾人就业认定情况反馈表](#)

单位基本信息

单位名称	中国	行	微机编码	101241	13
单位代码	14	2	税务识别号	41	717
所属税务机关	[模糊]		所属残联	残联	
财务负责人	王		传真		
法人代表	[模糊]		法人移动电话	[模糊] 66	
经营地址	郑州	号	经营地电话	0396-1	9

证明材料样本 [更多](#)

- 用人单位按比例安排残疾人就业情况表
- 企业所得税年度纳税申报表
- 6月、12月工资单
- 劳动合同
- 营业执照
- 税务登记证
- 社保证明
- 残疾证

第十步：查看办件信息

业务提交后，再次登陆“河南政务服务网”可以在登陆首页（即个人详情页面）的“我的办件”中查看办件信息，也可以在灿烂事项列表页面中的“办件列表”模块查看。

河南政务服务网 www.hnzfw.gov.cn

注册

首页 个人办事 法人办事 便民服务 一网通办 阳光政务

请输入您想了解的内容

中级用户 提升认证等级, 欢迎您

修改信息 退出登录

上次登录时间 2018-09-01 18:23:08

我的办件

我的证照

我可能需要的服务

- 驾驶证信息查询 认证进度—一键查询
- 高考成绩查询 考试成绩—一键查询
- 出入境证件信息... 证件信息—一键查询
- 高校教师资格考... 一键查询考试安排
- 高校教师资格考... 一键查询考试结果
- 成人自考成绩查... 考试成绩—一键查询
- 高考录取查询 考试成绩—一键查询
- 研究生考试成绩... 考试成绩—一键查询

序号	办件名称	受理部门	申报时间	状态	评价
1	用人单位按比例安排残疾人就业审核	残联	2018-08-30	办结	评价

河南省残疾人联合会

我要建议 我要咨询 我要投诉

事项列表

按事项类型

行政确认

用人单位按比例安排残疾人就业审核

办件列表

受理编号	受理事项	受理状态
410103014180...	用人单位按比例安排残疾人就业审核	办结
410103014180...	用人单位按比例安排残疾人就业审核	办结

热点服务

服务大厅

用人单位按比例安排残疾人就业审核

申报号	4101030141808302000001		
事项名称	用人单位按比例安排残疾人就业审核		
办件名称	用人单位按比例安排残疾人就业审核		
申请单位/申请人	河南	受理部门	残联
申报时间	2018-08-30 10:22:49	受理时间	2018-08-30 16:23:14
当前办理状态	办结		

注：申报成功后，请在规定时间内自行到所在地的残疾人就业服务机构领取《用人单位按比例安排残疾人就业情况审核确认书》并向保障金征收机关申报残疾人就业保障金。如有疑问，请联系所在地残疾人就业服务机构。