# 河南省按比例安排残疾人就业审核网上申报操作手册

#### 第一步: 注册认证

打开浏览器输入网址: <u>http://www.hnzwfw.gov.cn/</u>

进入"河南政务服务网"首页,如下图:

		🤨 Reint Astan Trans
· 河南政务服务网	◎ 和表書 ◎ 私会記録	978   1898   6 <b>(G</b>
苔页 个人办事 法人办事	公共服务 金融服务 「四か、冬日	NULLAS MEASETNESSE Q
	南省 "一网通办" 前提下的 "最多跑一	一次"审批服务事项
2个人回来 印度法人回来	<b>新田島市</b> 政策发布 重点服务	Ranne Ranne
+202         15482         16282           ◎         1         10-4/450,00020,0000         1           ○         1         10-4/450,00020,0000         1	中国政务服务平台 上线试运行	<sup>"豫事办" APP</sup> 八大类主打功能
5085118015 08 000555705582		
2 2H3 #300889997	"最事办" APP升级上线 打造智慧便捷生活	•••

# 然后点击"注册",选择"法人注册":

							SMIEA1683	IT DAMAGE	
開漸	<sup>#RAMERED</sup> 可政务服务	<sup>平台</sup>  四	o mar o llouir	ልቋባ			) 66	٩	
首页	个人办事	送入の事	公共服务	<b>1.111</b>	.60, 4E	阳光成明	清箱入总想了解的内容	Q	

输入注册信息,勾选注册协议,点击下一步完成注册,进入实名认证界面:

	0	E	16	
	1、创建用户	2、 英名认证	3、完成注册	
* 用户名:	2014年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日			
	4-2012中存,时也由中位,此中	□○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	*881476,00024642975	
* 密码:	🔒 请输入密码			
	0-16日本符,数本、学校、符号	至少包念問种		
*确认密码:	6 请再次输入密码			
* 手机号:	□ 请输入您的手机与	码		
• 图片验证码;	<b>者</b> 请输入验证码		II 8 Dc	
• 短信验证码:	各 请输入短信验证积	i	获取验证码	
	BERAHRA (A-BG	以这平台用户注册价以)		
	3663		Circles 12	

完善单位信息,完成实名认证:

人帐号注册		
		6
	1、前離用户 2、车名以近 3、完成	
	EMERSON EMERSION	LINGALINE
*法人类型:	▲ 企业法人 •	
*企业/机构名称:	2 请输入企业/机构名称	
* 工廠注册号/统一社会信用代码:	▲ 请输入工商注册号/统一社会信用代码	
* 法定代表人:	▶ 请输入法定代表人	
* 性聊:	彩男 •	
• 民族:	幸 议族 -	
* 证件号:	<b>回</b> 请输入证件号	
	法的认知	

# 注: 如注册时没有实名认证则按照以下步骤进行实名认证:



#### 第二步:登录

已注册且认证成功为河南政务服务网的实名单位用户,可以通过河南政务服务网账号登录系统,点击 <sup>登录</sup>后进入河南省统一身份认证平台登录界面。

全国——排化在地双新国务平台 河南政务服务网 缔	一身份认证平台		82 (118	60
COLOR DE	10 PADR (8.			
统一身份认证平台	新秋号登录	第三方(	KCER	
<u><u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u></u>	0983	<mark>逸</mark> 克伊奈	THATER	
A #P6/F03/98/20	Date()	REXTENS	金和成为服务大厅	
	6128567 28.98	NFRXER.	and and	
中国在为霍先平台				

选择"法人登陆",输入河南政务服务网账号、密码,然后单击【登录】 按钮,即可完成登录。

## 第三步:选择业务

登录成功后,点击【法人办事】,然后通过【站点切换】选择所属县区、 通过【部门】选择【残联】;

	ana	22		
▲ <u>▲</u> 河南	<u>R在线政务服务平台</u> 女务服务网	可南省 出点切除	注明	60
首页	MOL: HAM	4. 选择所属	地市县区	Q
	市版: 20州市 开封市 洛阳市 3 食丘市 信阳市 尾口市 3	▲ 10市 安日市 調査市 新乡市 無付 証号はす 済康市 邦州自営区 満期自営	F市 减阳市 许昌市 重同市 三门。 这 开射角宽区	快市 南阳市
	具(市、区): 中原区 二七区 金水区 航空滞区 经开区	副城区 順济区 上街区 中坐員 新郑州	5 新史市 荥阳市 登时市 知乐新	医 陶制区
按主题	∌(40):			_
按经 营活		d 🖂 🛞 тек илан каза		
न्द्री	<b>(1)</b>	8 6 8		

971			1				
区发展改革委	区数体局	医科技局	SR##	区内政局	医阳法周	区財政局	
区统计局	医结管局	区安全监管局	区畜牧局	区住房城乡建设	医腺激素	区面和绿化中心	
(R 1684)	区線内	区国土资源局	区积务局	BIRG	区食品药品富富	区金融服务の公…	
区公式的	区构美地	以相關分離	BIRR	1			
L				5. 在部门里道	志神"残职"		
							-

在事项列表中找到具体业务——用人单位按比例安排残疾人就业审核,然 后点击【在线办理】,进入信息补录界面。

1-225						029W
————————————————————————————————————	也在建成英国美平台 位务服务网	◎ 并昌市 魏都区 ◎ 站近初降	<b>業 19</b> 7	组的	8	¢9
区残疾	人联合会					
中项	列表					
	NAMES AND IN THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROPERTY	人单位按比例安排残疾人	就业审核		****	
> (503)		8850773 : 058684		0858 (4808		
	1	2		/		
019f2		6. 在事项列表中找到	【"用人单位按日	北例安排残疾人就业审核",点	击"在线办理"	son matte

## 第四步:信息补录

在信息补录界面,补录单位基本信息,勾选使用协议,点击【申请补录】 按钮;提交后,需由后台工作人员进行审核,1-2个工作日出审核结果,审核 通过后按上述步骤再次登录系统进行申报。

-		- CALLER - CALLER
自补资		
*单位名称:	Sales for Arrists	1
*租务识别号:		
*所環稅务机关:	· 我这择	
* 经营地址:		
+ 经营地电话:		
*财劳负责人:		
●法人代表:		
•法人移动电话:		

注: 如往年申报审核过,则无需信息补录,直接开始申报。

## 第五步:开始申报

点击【自主申报(一网通办)】或【开始网上申报】按钮进入申报界面:

	申版(一网通办)				
用户登录情况					
上次登录时间: 2019年7月1日:7:27:35.0 上次登录IP: 本次登录IP: 192.168.0.34	点	您单位 201 击"自主申报	9审核年度尚 开始 <sup>开始的</sup> (一网通办)"	〕未进行 <sup>4</sup> <sub>私上申报</sub>	军軍申报!!! 网上申报"开始申报
证明材料样本 更多	单位基本信息				
<ul> <li>用人单位按比例安排残疾人就让情况表</li> </ul>	单位名称	ф <b>3</b>	ALC: NO	微机编码	10124]
<ul> <li>企业所得税年度纳税申报表</li> </ul>	<b>前</b> 你把10	142		利素適用見	41016
•6月、12月工资单	1410217443	142		00500305	4101
•劳动合同	所属税务机关	R	4	所展残联	¥***
• 营业执照	財委告書人	-		经查	
• 税务登记证	\$175 M.R.A.	/		10-00	
• 社保证明	法人代表	-		法人移动电话	1393; 6
・残疾证	经营地址	郑灯 1号		经营地电话	0.

#### 第六步:申报残疾人职工信息录入

点击【往年转录】或【新增】按钮,完整录入所有残疾人职工信息。

-	列疾类别: 请该	5择 *	<b>残疾等级:</b>	请选择 ▼ 直询				
新增	修改	服除就业						
	新增		秋滨类别: 请选择 ▼ 新增 修改 影除就业	·	·	·	飛旗英別: 講法経 ▼ 孤族等級: 講法経 ▼ 重適 新増     修改 影除就业	飛旗英朝: 講法課 ▼ 風球等級: 請法課 ▼ 重调     新増     修改      新除就业

如点击【往年转录】没有加载出残疾人职工信息,表示往年未申报审核,则需逐一添加残疾人职工信息:

1. 如实完整录入残疾人职工信息;

新增残疾职工					×
*残疾证号		*姓名		*身份证号	(
* 残疾类别	×	* 残疾等级	•	性别	男 •
出生日期		文化程度	请选择	职称等级	请选择
婚姻状况 请选择	¥	家庭住址		联系电话	
*所属辖区			•	<mark>*</mark> 岗位	
				1 1	新增残疾职工关闭

## 2. 上传该残疾人职工相应的证明材料。

			残疾奠	9): 请说	择 •	残疾等级:	请选择 * 查访	0			
往年的	转录	新增		跳	删除就业						
序号	姓名	性别		残疾证号	B:	残疾类别	入题时间	商位	社会保险	月工資	是否就安置
1	12 million	女	41018119	34	i i	智力残疾	2016-05-31	动建设计	养老:医疗	4500.00	否
2	R5	女	41172915	11	()	肢排残疾	2013-08-01	服务员	养老:医疗	4343.00	否
								/			
F Te	朋材料上货	情況									
11 日本	期材料上传	情況					文件数			擾	库
序号	<del>期材料上货</del>	<b>情況</b> 名称 疾人证		文件教璽	为 (2) 預览/1	, 第211号出	文件政		上传	, 报 拍照上传	ſŧ
]] 第号 1	<b>明村料上货</b> • 残 • 劳	<b>情況</b> 名称 疾人证 动合同		文件教理	为(2) 博览/1 为(5) 預見/1	) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (1	文件政		上传上传	, 拍照上传 拍照上传	1
2 序号 1 2	明相相上传 * 残 • 劳 * Ii	<b>情況</b> 名称 疾人证 劫合問 長根行转場	腰胎凭证	文件教量 文件教量 文件教量	为(2)接宽/借 为(5)接宽/借 为(3)接宽/履		文件数		上传上传上传	, 拍照上传 拍照上传 拍照上传	۴.

#### 第七步:单位申报信息录入

残疾人职工信息录入完成后,系统根据《豫财综[2016]12号》实施办法标 准自动计算用人单位实际安排的残疾人数,需用人单位录入"申报年度平均职 工数";

* 申报年度平均职工数:		
申报残疾职工数:		
申报实际安置数:	-	-

E

注: 用人单位安排1名持有《中华人民共和国残疾人证》(1至2级)或《中华人民共和国 残疾军人证》(1至3级)的人员就业的,按照安排2名残疾人就业计算。

点击【上传】按钮提交"用人单位按比例安排残疾人就业情况表"、"其它 证明材料":

序号	名称	文件		操作
1	✤ 用人单位按比例安排残疾人就业 情况表	文件数量为(1) <mark>预览/删除目导出</mark>	上传	拍照上传
2	其它证明材料	文件数里为(1)预览/删除目导出	上传	拍照上传

#### 用人单位按比例安排残疾人就业情况表

用人的	自位全称	(公章):		(年)) 表示社会信用代码。					坑调1表					
单位词	¥细地址:											■定机 河南省残疾人联合 制定机 涼病函【 】 关, 豫统函【 】 世/#☆ 20 年 月		
¥103	еля: I.,	上北 乙爭北半位	业单位 3. 机天单位 4. 社会团体 9			5. 15 /14	F正正 6. 共祀早 上年在取	₩ □	情况				- AND	
上年 <sup>3</sup> 职:	F均在职 L总数	上年安排残疾职 工总数	视力	]残疾	听力	残疾	言语残疾	智力	残疾	肢体	残疾	精神残疾	多重残疾	残疾军人
序号	姓名	身份证号	证件类 别	残疾类别 /性质	残疾等 级	残疾人	证号/残疾军人证 编号	户籍所 在地	户籍性 质	文化程度	岗位名 称	劳动合同(服务 协议)起止时间	申报年度社会保险 缴费起止月	本人联系方式 (手机号码)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
				I			(此页)	」 不够可另	附)			1	1	
申报	本单位所	申报的残疾人就业	相关材料	信息真实、	准确并到	完整,与3	事实相符。					经	办人签名:	年
ри ајд	1. "证件 2. "残疾 ",	类别":请填写" 类别/性质":持	残疾人证 《中华人	E"或"残残 民共和国残	疾军人证' 疾人证》	, 的请填写	「"视力残疾"、'	"听力残痨	₹"、"∎	言语残疾"	、"肢体	"残疾"、"智力残	疾"、"精神残疾"	或"多重残疾

用人单位按比例安排残疾人就业情况表样

#### 第八步:提交申报

资料上传完毕,点击【提交申报】。申报完成后,需由后台工作人员进行 审核,1-2个工作日出审核结果。



#### 第九步: 查看审核结果

待审核完成后,再次登录系统后显示审批结果,并生成《按比例安排残疾 人就业情况认定反馈表》,用户可自行下载打印。

10	自主申报(一网通办)							
用户登录情况	2019年申封	比结果						
上次整录时间: 019年7月1日17-27,35.0 上次整录IP: 本次整录IP: 192,168.0.34	您单位 经认定 审批是 附件。	(申报安置 2, 计入残 〔见: 审批 按比例3	残疾职工。 疾职工 <u>2</u> 通过 安排残疾/	2.00 人。 .00 人,不计入残》 人就业认定情况反	疾职工 <u>0.00</u> 城表	人, 实	际安置势	俊为 <u>3.00</u> 人。
证明材料样本	珍 单位基本信息							
<ul> <li>用人单位按比例安排残疾人就业情况表</li> </ul>	单位名称	中国		ſī	微机编码	101241		0
<ul> <li>企业新谭税年度纳税申报表</li> <li>6月、12月工资单</li> </ul>	单位代码	14	2		税务识别号	41	"17	
・劳动合同	所属租券机关			-chrapte	所實效联	疾联		
营业执照	财务负责人	I			後真			
•税务登记证	341##				法人被行由任		166	
・社保证明					2010 000 000			
• 残痕证	经营地址	郑州诗	북		经营地电话	0396-5		9

## 第十步: 查看办件信息

业务提交后,再次登陆"河南政务服务网"可以在登陆首页(即个人详情 页面)的"我的办件"中查看办件信息,也可以在灿烂事项列表页面中的"办 件列表"模块查看。

中 河南政务服务 www.hnzwfw.gov.c	网 n				注销	. 6	Ð
首页    个人办事	法人办事	便民服务	一网通办	阳光政务	请输入您想了解的	内容 Q	
	我可能需要	的服务					
	in the second se	驶证信息查询 E进度一键查询		高考成绩查询 考试成绩一键查询		出入境证件信息… 件信息一键查询	
提升认证等级	高; ————————————————————————————————————	校教师资格考… #查询考试安排		高校教师资格考… 一建查调考试结果		载人自考成绩查… 试成绩一罐查询	
修改信息 上次登录时间 2018-09-01-18-23:08	高 考订	考录取查询 (成绩 建查询		研究生考试成绩… 考试成绩一键查询			
1 我的办件	序号 办	件名称		受理部门	申报时间	状态 评价	
1 我的证照	1 用。	人单位按比例安排	残疾人就业审核	浅联	2018-08-30	力结 评价	



申报号	4101030141808302000001		
事项名称	用人单位按比例安排残疾人就业审核		
办件名称	用人单位按比例安排残疾人就业审核		
申请单位/申请人	河南	受理部门	御
申报时间	2018-08-30 10:22:49	受理时间	2018-08-30 16:23:14
当前办理状态	办结		

注:申报成功后,请在规定时间内自行到所在地的残疾人就业服务机构领取《用 人单位按比例安排残疾人就业情况审核确认书》并向保障金征收机关申报残疾 人就业保障金。如有疑问,请联系所在地残疾人就业服务机构。